CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep./2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X **INFORME FINAL: ____**

CUOTA NÚMERO: 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.: **100.8.4.967.2025**

Nombre completo del contratista: **CRISTIAN JOHNATAN PATIÑO IBARGUEN**

Documento de identificación: **16.461.726**

Nombre del supervisor: **RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN. Jefe de Oficina de Talento Humano**

Organismo: **OFICINA DE TALENTO HUMANO – CONCEJO DISTRITAL SANTIAGO DE CALI**

Objeto del contrato: **PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL EN LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DEL CONCEJO DISTRITAL SANTIAGO DE CALI**

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio: 15/AGO/2025	**Fecha terminación: 31/OCT/2025**

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($16’335.000).**

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.

Adición No: N/A

Prórroga No: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		**X**
● Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		**X**

Información:

Valor Total del Contrato	**Valor Cuota a cancelar**	**Valor Acumulado Cancelado**	**Saldo por Cancelar**
$ 16’335.000	**$ 5’445.000**	**$ 0**	**$ 10’890.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: **8823327760** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **8823327760** Operador: **PAGO SIMPLE** Fecha de Pago: **29/JUL/2025** Periodo de pago de la seguridad social: **JULIO DE 2025**

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 1.

1. Brindar apoyo profesional en la evaluación ergonómica de los puestos de trabajo de los funcionarios del Concejo.

   Realizó la evaluación de un (1) puesto de trabajo en la oficina de Informática y Telemática, identificando los aspectos y elementos relacionados, destacando aspectos a verificar, haciendo las observaciones pertinentes, dando recomendaciones y sugiriendo posibilidades de mejora.

2. Brindar apoyo adelantando sesiones sobre postura adecuada.

   Hizo algunas observaciones en diferentes puestos de trabajo de la Corporación, con el fin de hacer correcciones y recomendaciones puntuales sobre posturas adecuadas en el entorno laboral. Estas sugerencias estuvieron orientadas a prevenir molestias musculoesqueléticas, promover una correcta alineación corporal y fomentar buenas y saludables prácticas ergonómicas en la rutina diaria.

3. Brindar apoyo profesional en análisis de movimiento y evaluación de riesgos en el lugar de trabajo de los funcionarios del Concejo.

   Realizó un informe sobre la evaluación de riesgos en el puesto de trabajo en la Oficina de Informática y Telemática. Este análisis tuvo como objetivo identificar condiciones que pudieran representar un riesgo para la salud y seguridad de los funcionarios y contratistas del proceso, así como proponer medidas correctivas o preventivas con el fin de contribuir a un entorno laboral más seguro y eficiente.

4. Brindar apoyo profesional realizando talleres de estiramiento y mejoras de postura y pausas activas.

   Con la sesión de pausas activas dirigidas a los funcionarios del Concejo, promovió el bienestar físico y mental de los funcionarios del Concejo, generando espacios breves de movimiento y estiramiento. Las pausas activas se desarrollaron de manera guiada, fomentando la participación de los funcionarios y sensibilizándolos sobre la importancia de incorporar este tipo de prácticas como parte de su rutina diaria.

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.

5. Brindar apoyo en las demás que se requieran en la Oficina de Talento Humano.

Dentro del programa de Bienestar Laboral, brindó apoyo a la oficina de Talento Humano en las diferentes actividades programadas para los servidores públicos y contratistas del Concejo.

6. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

Difundió, compartió y reaccionó al contenido publicado en las redes sociales y medios tecnológicos del Concejo Distrital, con el propósito de contribuir en la promoción de la información de la Corporación, aportando al fortalecimiento de la comunicación y la visibilidad institucional.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

8. FIRMAS RESPONSABLES



RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, **27/AGOSTO/2025**

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.